

# Søknad om startlån, tilskot til etablering og tilpassing

Søknaden sendes til kommunen

- startlån       tilskot til etablering  
 startlån og banklån       tilskot til tilpassing

## Søknaden gjeld

- førehandsgodkjenning       konkret bustad

## 1. Søkjar

Fødselsnr. (11 siffer)	Søkjar 1 – etternamn og fornamn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søkjar 1	Postnr.	Poststad	E-postadresse	
Fødselsnr. (11 siffer)	Søkjar 2 – etternamn og fornamn		Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søkjar 2	Postnr.	Poststad	E-postadresse	
Barn i husstanden	Kor mange	Fødselsår på barnet/barna	Kor mange husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for søkjarane)	<input type="checkbox"/> Gift/registrert partner <input type="checkbox"/> Sambuar <input type="checkbox"/> Einsleg <input type="checkbox"/> Separert			

## 2. Søknadsgrunnlag

Lånet/tilskotet skal nyttast til	<input type="checkbox"/> Kjøp av bustad	<input type="checkbox"/> Refinansiering	<input type="checkbox"/> Overta bustad v/samlivsbrot	<input type="checkbox"/> Utbetring/tilpassing
Buforhold i dag (for søkjarane)	<input type="checkbox"/> Leigd kommunal bustad	<input type="checkbox"/> Leigd bustad	<input type="checkbox"/> Eig eigen bustad/ andel i burettslag	<input type="checkbox"/> Bur hos familie/kjente
	<input type="checkbox"/> Har ikkje fast bustad	<input type="checkbox"/> Bur på institusjon	<input type="checkbox"/> Er i fengsel	<input type="checkbox"/> Bur på mottakssenter

## 3. Opplysningar om inntekt og formue

**Rettleiing:** Her skal du gi opplysningar om kvar hovudinntekta di kjem frå og om denne er fast eller mellombels.

### Søkjar 1

Utdanning	Arbeidsgivar	<input type="checkbox"/> Fast tilsett <input type="checkbox"/> Mellombels tilsett
Yrke/stilling	Kor mange år tilsett hos noverande arbeidsgivar	Dersom trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Mellombels

### Søkjar 2

Utdanning	Arbeidsgivar	<input type="checkbox"/> Fast tilsett <input type="checkbox"/> Mellombels tilsett
Yrke/stilling	Kor mange år tilsett hos noverande arbeidsgivar	Dersom trygd: <input type="checkbox"/> Varig <input type="checkbox"/> Mellombels

### Formue for husstanden

Bankinnskot og kontantar, beløp:	
Fast eigedom, bil, båt eller liknande – verdi:	
Anna, spesifiser:	

## 4. Egedomsopplysningar (gjeld ikkje ved førehandsgodkjenning)

**Rettleiing:** Dersom du søker lån til kjøp av bustad, finn du desse opplysningane i salsoppgåve eller takst.

Ått bustad	<input type="checkbox"/> Ått tomt <input type="checkbox"/> Festetomt	Kommunenr	Gardsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Leilegheitsnr.
Burettslag	Namn på burettslag				Forretningsfører		
	Organisasjonsnummer til burettslaget				Del av fellesgjeld		
Hustype	<input type="checkbox"/> Einebustad	<input type="checkbox"/> Rekkjehus	<input type="checkbox"/> Andre småhus		Dersom anna, gjer greie for det:		
	<input type="checkbox"/> Tomannsbustad	<input type="checkbox"/> Terrassehus	<input type="checkbox"/> Blokk		Kor mange rom	Bruksareal til bustaden, m <sup>2</sup>	Bustadnummer
Adresse til eigedommen				Postnr.	Poststad		
Verditakst			Lånetakst	Kjøpesum/prosjektkostnad/utbetningskostnad			
Eigedommen er/vil bli forsikra i			Registrer energimerke frå energiattesten. For meir informasjon, sjå <a href="http://www.energimerking.no">www.energimerking.no</a>				
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>							

## 5. Ved refinansiering: opplysningar om noverande gjeld

Navn til långivar/kreditor	Lånenr.	Opphavleg gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Nedbetaling pr. md.
Sum				

## 6. Finansieringsplan

**Rettleiing:** Dersom kommunen har ein samfinansieringsavtale med ein eller fleire private bankar: Før opp kor mykje startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikkje har ein samfinansieringsavtale: Før opp lån du sjølv har fått tilsegn om eller har søkt i ein annan bank.

Startlån	kr	→	Ønskt nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Lån frå privat bank/nedbetalingskreditt	kr	→	Ønskt nedbetalingstid	<input type="checkbox"/> Annuitetslån <input type="checkbox"/> Serielån
Tilskot til etablering/tilpassing	kr			
Eigenkapital	kr	→	Kva slags eigenkapital?	
Pårekna beløp av eigeninnsats ved bygging	kr			
Anna finansiering	kr	→	Kva slags finansiering?	
Kostnader (dokumentavgift og gebyr)	kr			
Sum inkludert kostnader	kr			

## 7. Framtidig månadsbudsjett for husstanden etter låneopptak

### Rettleiing:

Her skal du setje opp eit månadsbudsjett over økonomien til husstanden etter låneopptaket, altså eit framtidig budsjett.

- Du får opplysningar om kommunale avgifter ved å ta kontakt med kommunen.

- Med felleskostnader er det meint dei månedlege utgiftene du betaler til eit sameige eller for ei burettslagsleigheit.

- Med ekstraordinære utgifter til transport/eigen bil er det meint utgifter ut over det som er vanleg, t.d. spesialtilpassa bil pga. funksjonshemming.

Samla utgifter til husstanden		Beløp pr. md.	Samla inntekter til husstanden	Beløp pr. md.
Startlån	Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søkjar 1	kr
Bustadlån	Långivar Saldo kr	kr	Brutto arbeidsinntekt for søkjar 2	kr
Studielån	Långivar Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søkjar 1	kr
Andre lån	Långivar Saldo kr	kr	Trygdeinntekt for søkjar 2	kr
Andre lån	Långivar Saldo kr	kr	Inntekt/trygd for andre husstandsmedlemmer	kr
Kredittkortgjeld	Långivar Saldo kr	kr	Barnetrygd	kr
Forsikringar		kr	Barnebidrag	kr
Kommunale avgifter		kr	Bustøtte	kr
Fellesutgifter/husleige		kr	Andre inntekter	kr
Utgifter til barnepass/barnehage/skulefritidsordning/aktivitetsskule		kr	Sum brutto inntekt	kr
Barnebidrag		kr	Skattetrekk Er det teke omsyn til endra skattetrekk etter låneopptak? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	kr
Ekstraordinære utgifter til transport/eigen bil?		kr		
Andre utgifter		kr	Sum nettoinntekt	kr
<b>Sum brutto utgifter</b>		kr	<b>- Brutto utgift</b>	kr
			<b>= Netto som skal dekkje levekostnader</b>	kr

## 8. Vedlegg – dokumentasjon

**Rettleiing:** Ver merksam på at nokre opplysningar må dokumenterast.

Må leggjast ved alle søknader:	Skal leggjast ved når det er aktuelt:	
<input type="checkbox"/> Sjølvmelding for siste året <input type="checkbox"/> Lønsslipp/trygdeutbetaling for dei to siste månadene <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på anna inntekt enn løn eller trygd <input type="checkbox"/> Stadfesting på anna finansiering/eigenkapital <input type="checkbox"/> Kopi av gyldig legitimasjon	<input type="checkbox"/> Dokumentasjon på annan type gjeld enn bustadlån <input type="checkbox"/> Ved nedsett funksjonsevne: legeattest/sosialrapport <input type="checkbox"/> Ved kjøp: kjøpekontrakt/salsoppgåve, takst/tilstandsrapport <input type="checkbox"/> Ved festetomt: festekontrakt	<input type="checkbox"/> Ved utbetaling: dokumentasjon på alle arbeidskostnader <input type="checkbox"/> Ved bygging: kopi av teikningar, bindande anbod, kontrakt og oversyn over dei totale kostnadene <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrot: skifteavtale/fordelingsavtale <input type="checkbox"/> Ved samlivsbrot: inngått avtale om kven som skal ha dagleg omsorg for barna

## 9. Underskrift søkjar

**Rettleiing:** Her er det viktig at både søkjar 1 og ev. søkjar 2 underteknar avtalen.

Husbanken og kommunen treng mange opplysningar for å behandle søknaden din/dykkar. Alle som behandlar opplysningar om deg/dykk har teieplikt. Vi innhentar nødvendige opplysningar om husstanden, adressa, arbeidsforhold, inntekta og om det finst andre kredittgivarar. Kommunen vil også utveksle opplysningar med andre finansieringsinstitusjonar der det er samfinansiering av lån. I visse tilfelle kan det også vere nødvendig å innhente opplysningar frå namsmyndighetene om gjeldsordning og tvangssal. Ved søknad om tilskot til tilpassing kan det vere aktuelt å innhente opplysningar frå NAV, Hjelpemiddelsentralen og helsepersonell.

Opplysningar om deg/dykk vil bli utleverte til Husbanken for bruk i statistikk, rapportering og eventuelt forskning. I samband med forskingsprosjekt kan det hende at opplysningane blir utleverte og/eller kopla med opplysningar i andre offentlege register. Du kan lese meir om Husbanken si behandling av personopplysningar på [www.husbanken.no](http://www.husbanken.no).

Opplysningane om deg/dykk vil bli lagra også etter at kundeforholdet er avslutta jf. arkivlova. Du kan be om å få sjå dei opplysningane kommunen og Husbanken har registrert om deg. Du kan også krevje at vi rettar opplysningar som er feil.

Eg/vi bekreftar at opplysningane i skjemaet er riktige og fullstendige. Eg/vi gir kommunen fullmakt til å innhente opplysningar, også slike som er underlagde teieplikt, som er nødvendige for å behandle søknaden. Dersom det skjer endringar som kan ha noko å seie for behandlinga av søknaden, pliktar eg/vi å melde frå om det.

Stad	Dato	Underskrift søkjar 1
Stad	Dato	Underskrift søkjar 2

Har du fleire opplysningar, kan du skrive i felt 10 på neste side.

## 10. Særskilte opplysningar

**Rettleiing:** Dersom du har opplysningar du meiner er relevante for lånesøknaden din som ikkje blir dekte av spørsmåla i søknaden, kan du nytte dette feltet. Dersom nokon i husstanden er funksjonshemma, eller husstanden er særleg vanskelegstilt, kan det gjerast greie for her.

## 11. Vedtak - fyllast ut av kommunen

**Rettleiing:** Skal berre fyllast ut av kommunen.

### a) Oppgi brukargruppe

- Barn med nedsett funksjonsevne   
  Økonomisk vanskelegstilt   
  Rusmiddelmissbruk   
  Sosiale tilhøve  
 Vaksne med nedsett funksjonsevne   
  Flyktning   
  Psykisk helse

### b) Vedtak

Startlån	Motteken søknad	Dato	kr	Kommentarar
	Førehandsgodkjenning	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	
Bustadtilskot	Motteken søknad	Dato	kr	Kommentarar
	Førehandsgodkjenning	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	

### c) Søknaden er avslått på grunnlag av:

- Høg inntekt   
  Høg formue   
  For dyr bustad   
  Ueigna bustad  
 Låne-/tilskotsramma er brukt opp   
  Blir ikkje vurdert som vanskelegstilt   
  Manglande betalingsevne  
 Anna, spesifiser

Stad | Dato | Stempel og underskrift

## 12. Vedtak - fyllast ut av banken

Kommentarar

Løyvd lån	Motteken søknad	Dato	kr	
	Utbetalt	Dato	kr	
Avslag	Dato	Årsak		
Stad	Dato	Stempel og underskrift		